



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 6 » *декабрь* 20 *18* г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ *92*

Торак (торак булмаган) биналарны
торак булмаган (торак) биналарга
күчерү (күчерүдән баш тарту) турындагы
хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүне бирүче административ
регламентны раслау турында

Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү, тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында 2010 ел 2 ноябрь №880 Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карарына таянып, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 ел 27 июль №210-ФЗ Федераль законы тормашка ашыру максатларыннан 2018 елның 28 сентябрдәге №1034п Әлмәт шәһәре прокуратурасы тәкъдиме нигезенә яраклаштырылып

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӨ:

1. Торак (торак булмаган) биналарны торак булмаган (торак) биналарга күчерү (күчерүдән баш тарту) турындагы хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне бирүче административ регламентны расларга.

2. Район башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны “Альметьевский вестник” газетасында бастырырга, Татарстан Республикасының хокукый рәсми мәгълүмат порталында урнаштырырга (PRAVO. TATARSTAN. RU).

3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны башкарма комитет житәкчесенә икътисад буенча урынбасары А.И. Попова йөкләргә.

Шәһәр башкарма комитеты житәкчесе



Л.Ф.Вәлиев

Әлмәт шәһәре башкарма комитетының
6 декабрь 2018 ел № 92
қарары белән расланған
№1 кушымта

Торак (торак булмаган) биналарны торак булмаган(торак) биналарга
күчерү(күчерүдән баш тарту) турындагы хәбәрнамә бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүне бирүче
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүче административ регламент (алга таба-Регламент) торак (торак булмаган) биналарны торак булмаган(торак) биналарга күчерү(күчерүдән баш тарту) турындагы хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча стандарт һәм тәртипләрен билгели(алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар(алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәре башкарма комитеты (алга таба – шәһәр башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - "Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалыгы департаменты “ муниципаль автоном учреждениесе (алга таба-департамент).

Гаризалар кабул итү һәм эзер документлар бирү «Минем документлар» күпфункцияле үзәгендә (алга таба- КФҮ) башкарыла.

1.3.1. Шәһәр башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

Департаментның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Тукай проспекты, 9А йорты.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.15 кә кадәр.

Физик һәм юридик затларны кабул итү:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.15 кә кадәр.

шимбә, якшәмбе-ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: (8553) 31-28-57

Керү шәхесне раслаучы документлар белән .

КФҮ урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Герцен ур., 86 йорт.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе, шимбә: 8.00 дән 18.00 гә кадәр.

сишәмбе: 8.00 дән 20.00 сәгатькә кадәр.

жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр.

якшәмбе: 8 дән 17.00 гә кадәр.

Белешмә телефоны: (8553) 43-03-38.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль район сайты адресы (алга таба- «Интернет" челтәре): <http://almetyevsk.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат :

1) әлеге Регламентның департамент биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмати стендлар аша; мәгълүмати стендларда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда ;

2) "Интернет" челтәре аша <http://almetyevsk.tatar.ru> муниципаль район сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) ;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) департаментта:

- телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-почта аша кәгазь формада, электрон почта аша;

б) КФҮтә:

- телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә- почта аша кәгазь формада , электрон почта аша алынырга мөмкин.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль район сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Департамент бинасында урнашкан мәгълүмати стендта урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә :

- 2004 елның 29 декабрәдәге 188-ФЗ номерлы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыелышы, 2005 елның 03 январе №1 (1 өлеш), 14 ст.) Россия Федерациясе Торак кодексы белән;

- 2004 елның 29 декабрәдәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы белән (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясенәң законнар жыелышы, 2006 елның 25 декабре, № 52 (1 ч.), 5498 ст.;

- 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегә турында "гы Федераль закон (алга таба-1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон) белән;

- 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"гы Федераль закон (алга таба - 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары жылышы, 06 ноябрь 2003, №40, 3822 ст.) белән;

- 2010 елның 27 июлендәге ж210-ФЗ номерлы” Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" гы Федераль закон (алга таба –Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02 август 2010 ел, № 31, 4179 ст.) белән;

- 2011 елның 10 маендагы 207 номерлы (Российская газета, № 122, 08 июнь, 2011 ел) Россия Федерациясе Региональ үсеш министрлыгының “Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы формасын раслау турында "гы боерыгы белән;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2005 елның 10 августындагы 502 номерлы “Торак (торак булмаган) бинаны торак (торак булмаган) урынга күчерү (күчermәү) турында хәбәр итү формасын раслау хакында " карары (алга таба - РФ Хөкүмәтенә 502 номерлы карары) белән;

- 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы “ Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 2004 елның 03 августы, алга таба – 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) белән;

- Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының 2011 елның 22 сентябрәндәге 37 номерлы «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре муниципаль берәмлегә Уставы турында «карары белән кабул ителгән шәһәр Башкарма комитеты уставы белән»;

- Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының “Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык департаменты” муниципаль автоном учреждениесе уставын төзү һәм раслау турында 2014 елның 14 августындагы 2325 номерлы карары белән расланган департамент уставы белән ашырыла.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата- муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган һәм документларга кертелгән белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәрәф төшереп калдыру, грамматик яки арифметик яисә шуңа охшаш хата) .

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау

карала (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза
стандарт бланкта (регламентка 1 нче кушымта) тутырыла

2. Муниципаль хезмэт стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исемлегә	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне билгеләүче норматив акт яки таләпләр
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исемлегә.	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчәрүдән баш тарту) турында хәбәр бирү	РФ ТК 22-24 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исемлегә	"Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалыгы департаменты" муниципаль автоном учреждениесе.	Департамент уставы
2.3. Хезмэт күрсәтү нәтижәләренен тасвирламасы	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчәрү) турында белдерү (регламентка 2 нче кушылмта)	п. 5. РФ ТК 23 ст РФ Хөкүмәтенең 502 номерлы карары
2.4. Хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән туктагылу мөмкинлегә каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты – 10 эш көне.	п. 4, РФ ТК 23 ст.

<p>1</p> <p>2.5. Муниципаль хезмәтләр, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү законнары һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, аларны алу (шул исәптән электрон формада) һәм тапшыру тәртибе</p>	<p>2</p> <p>1) регламентка гариза (1нче кушымта); 2) шәхесне ачыклаучы документ; 3) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшлесе); 4) эгәр бина Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, бинага күчәргә хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариуста расланган күчәрмәләр); 5) «Өлмәт муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзөлеш идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе белән килешкән, билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән күчәрелүче бинаны янадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты (мондый бинаны торак яки торак булмаган бина сыйфатында куллануны тәэмин итү өчен кирәк булган очракта); 6) эгәр мондый күчеш йортны үзгәртеп кору эшләрән үткәру зарурлыгына яки мөрәжәгать итүчегә элеге максатларда гомуми мөлкәт өлешен файдалануга тапшыру белән бәйлә булса,купфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жылышын, жир кишәрлеген «Россия Федерациясе Торак кодексын гамәлгә кертү турында» Федераль законның 16 статьясында билгеләнгән тәртиптә тапшыру шарты белән,идарәче оешма, торак милекчеләренең сотоварищественосы белән килештерелгән карар.</p>	<p>3</p> <p>РФ ТК 23 ст</p>
--	---	-----------------------------

1	2	3
<p>2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны алучылар ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче департаментка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы муниципаль район сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: -шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләрүче зат тарафыннан); -почта аша. Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм дәүләт яки муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә(күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган); 2) техник тасвирламасы булган бинаны күчәрү планы (әгәр күчәрелүче бина Торак булса, мондый бинаның техник паспорты);</p>	

1	2	3
	<p>3) жүчүрөлүчө бина урнашкан йортның һәр кат планы</p> <p>4) күчөмсөз милек объекты турында Бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө</p> <p>Гариза бирүчө тэкъдим итэргэ хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тэртибе элге регламентның 2.5 пункты белэн билгелэнгэн. Мөрөжэгать итүчедэн дөүлөт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны талэп итү тыела</p> <p>Югарыда күрсэтэлгэн мэгълүматларны үз эченэ алган документларны тапшырмау гариза бирүчегэ хезмэт күрсэтүдэн баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда Килештерү хезмэт күрсэтү өчен талэп ителгэн һәм муниципаль хезмэт күрсэтүчө орган тарафыннан гамэлгэ ашырыла торган дөүлөт хакияте органнары (жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэлэре исемлеге</p>	<p>Әлге регламентның п. 2.5 проекты килешүеннэн тыш, муниципаль хезмэт килешүе талэп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэрнен тулы исемлеге.</p>	<p>Документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигез каралмаган.</p>	

1	2	3
<p>2.9. Хезмэт күрсәтү бирүдән баш тарту яки аны туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен шартлар каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүчегә йөкләнгән документлар ташырылмаган; 2) Әгәр тиешле документ Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмасы турында таныкларчы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча ташырылмаган булса, шулай ук департамент мөрәжәгать итүчегә мондый жавап алу турында хәбәр итеп, мөрәжәгать итүчедән мондый документлар һәм (яки) мәгълүматны хәбәрнамә жиһбәргәннән соң 15 эш көне эчендә алынмаган; 3) документларны тиешле органга ташырмау; 4) бинаны күчү шартларын үтәмәү; 5) торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве; 6) торак бинаны дини эшчәнлек башкару максатыннан торак булмаган бинага күчү; 7) наемга алынган Социаль фойдаланудагы йортта торак бинаны торак булмаган бинага күчү; 8) 1997 елның 26 сентябрдә 125-ФЗ номерлы "Вөждан иреге турында һәм дини берләшмәләр турында" Федераль законның 16 статьясындагы 2 өлешеннән тыш, миссионерлык эшчәнлеген гәмәлгә ашыру максатларында торак булмаган бинаны торакка күчү 	<p>Россия Федерациясе Торак кодексының 24 ст. 1 п., 22 ст.</p> <p>1997 елның 26 сентябрдә 125-ФЗ номерлы "Вөждан иреге һәм дини берләшмәләр турында" Федераль законы</p>

1	2	3
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында магълуматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм моңдый хезмэт күрсәтүләриә кәсәтү нәтижәләрен алганда, чират көтүненә максимум вакыты</p>	<p>Чират булганда, муниципаль хезмэт алуга гариза биру 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган вакытта, чиратның максимум көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән Запрос икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәләр</p>	

1	2	3
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтәләр торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтәмеләген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге һәм аларның дөвамлылыгы, КФҮләрдә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеген, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында департамент бинасы урнашкан; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә мәгълүмати стендларда, департның мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең берләшкән порталында; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киргәләрне жинеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм</p>	

1	2	3
	<p>бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмэткэрлөрнөн гамэллөрөнө (гамэл кылмауларына) карата шикаят; муниципаль хезмэткэрлөрнөн эдөлсөз, мөһим булмаган мөнөсөбөтенө карата шикаятъ белдерүчелөргө карата-комплект-муниципаль хезмэт күрсөтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү турында сорау биргэнде һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, күз алдында тоткандан муниципаль хезмэт күрсөтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара ратное хезмәттәшлөгө. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. КФҮлөрдә муниципаль хезмэт күрсөтү, консультация, документлар кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгьльләнә. Муниципаларның барышы турында мәгълүмат http://www.gosuslugi.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮлөрдә.</p>	

1	<p>«Интернет» челтәрендә департаментның мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү;</p> <p>башка затлар белән беррәтгән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киргәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары;</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта однок каралган-муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p>	2	3
---	--	---	---

1	2	3
	Сайттагы яналык http://www.gosuslugi.ru дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФУләрдә.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре.	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртібе турында консультацияне Интернет аша Татарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Татарстан Республикасының дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләре. Өгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/).	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук КФҮләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр тәкъдим итү тәртибенәң язылышы:

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү;

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы Регламентка №3 кушымтасында күрсәтелгән.

3.2.. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итү департаментына шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультациялар алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Департамент белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кирәк булганда ярдәм күрсәтә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультациялар, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча рәхсәт алу.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны департаментка, КФҮкә тапшыра яки почта аша яки Интернет аша электрон документ формасында жиберә.

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза департаментка электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кулдан язып яки электрон формада жиберелә департаментка. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарылу тәртибе.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы бүлек белгече, тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченәң шәхесен ачыклау;
гариза язучының вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч Кәгазе буенча);
регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр

һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта департамент белгече гамәлгә ашыра:
гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүчедән документлар алуда, аларның исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару датасын һәм датасын күрсәтеп, расписка тапшыру.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Департамент белгече электрон үзара бәйләнеш системасын кулланып, электрон рәвештә гаризалар жибәрүне гамәлгә ашыра, ул бирү турында мәгълүматлар белән тәмин итүче органнарға жибәрелә:

Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

бинаны аның техник тасвирламасыннан күчерү планы (әгәр күчерелүче бина торак булса, мондый бинаның техник паспорты);

күчерелүче бина урнашкан йортның этап планы;

күчәмсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белгечләр тәмин итүчеләр тарафыннан запрослар нигезендә, ведомствоара электрон үзара эшчәнлек системасы аша кергән документларны (мәгълүматны) яисә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрләрне юллылар (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

башка тәмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәжәгать кергән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында департаментка жиһәрелгән документлар яки хәбәр хаты.

3.4.3. Департамент дәүләт хакимияте органыннан, жиһәрле үзидарә органыннан, я дәүләт хакимияте органына яисә оешманың ведомство карамагындагы органына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара гаризага җавап алганнан соң мөрәжәгать итүчегә мондый җавап алу турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә 15 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документны һәм (яисә) мәғълүматны тапшырырга тәкдим итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Департамент белгече тәкдим ителгән документларда булган мәғълүматларның дәрәсләген тикшерүне гамәлгә ашыра;

исәпкә алынган эшне рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә булу-булмавын тикшерү;

муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә турында яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын әзерләү.

исәпкә алынган эш, проект буенча муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр хатын шәһәр башкарма комитеты җитәкчесеюллау.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар алганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: исәпкә алу эшен һәм муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә турында хәбәрнамә проектын жиһәрү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү проектын шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесенә карап тикшерү.

3.5.2. Рәхсәт бирү турындагы карар шәһәр башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан кабул ителә.

Шәһәр башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны һәм гаризага теркәлә торган документларны карау;

муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә турында яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул кую, шәһәр башкарма комитеты мөһере белән мөдирлек итү һәм департамент белгеченә тапшыру;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү турында яисә департамент белгеченә тапшырылган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган белдерү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү:

3.6.1. Департамент белгече:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки теркәлү журналында муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән баш тарту турында муниципаль хезмәт күрсәтү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар шәһәр башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Департамент белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында яисә баш тарту турында муниципаль хезмәт күрсәтү сәбәпләрен күрсәтеп хәбәрнамә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында бирелгән рөхсәт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше Регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.8. Техник хаталары төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган департаментка тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (Регламентка 4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы департамент

белгече техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итэ, теркэлгэн документлар белэн гариза яза.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедура гариза теркэлгәннән соң бер көн эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркэлгән гариза.

3.8.3. . Департамент белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында элеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамэлгэ ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша) .

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4.Күрсәтмәне тикшерү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү формалары

4.1Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

1) Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

2) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

3) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торуну үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (район башкарма комитетының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамэлгэ ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәлэләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамэлгэ ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында район башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ

процедуралар тарафыннан билгелэнгән гамәлләр тәртибен үтәүне агымдагы контрольдә тоту департамент директоры тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Шәһәр башкарма комитеты житәкчесе һәм департамент директоры мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Департамент директоры (директор урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә департамент эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең сорадын теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, КФҮ хезмәткәренә шикаять бирү, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә бирү функциясе йөклэнгән очракта мөмкин

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия

Федерациясе, Татарстан Республикасы, шәһәр башкарма комитеты норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләпләре.

5.1.4. Мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, шәһәр башкарма комитетының норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту.

5.1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, КФҮ хезмәткәренә шикаять бирү, тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә бирү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.1.6. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, шәһәр башкарма комитеты норматив хокукый актларында каралмаган түләү алу..

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функцияне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи затыннан баш тартуы яки аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылганда. Күрсәтелгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, КФҮ хезмәткәренә шикаять бирү, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә бирү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр туктату нигезләре Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, шәһәр башкарма комитеты нигезендә кабул ителгән федераль законнар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, КФҮ хезмәткәренә шикаять бирү, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә бирү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, КФҮ яисә КФҮ оештыручы булган дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) язмача бирелә - КФҮ гамәлгә куючы), шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча

функцияларне гамәлгә ашыручы оешмаларга. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятъләре югары органга (булган очракта) бирелә яки аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр әлегә КФҮ житәкчесенә тапшырыла. КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр КФҮ гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функциялар башкаручы оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәр, органның вазыйфай заты карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның сайтына, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, КФҮнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияларен гамәлгә ашыручы оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә карата шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып яисә мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функциялар башкаручы оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, шикаят белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченә яшәү урыны - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченә урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик затның, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре, муниципаль хезмэт күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында белешмәләр;

4) аның нигезендә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, КФҮне гамәлгә куючыга, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаятьне теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, КФҮнең, муниципаль хезмэт күрсәтү функциясен гамәлгә ашыручы оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренен билгеләнгән срогын бозган очракта (теркәлгән көннән соң биш эш көне дәвамында) карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, шәһәр башкарма комитетының муниципаль хокукый актлары белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

5.8. «Торак (торак булмаган) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы регламентка б нчы кушымтада күрсәтелгән.

Башкарма комитет җитәкчесенең
икътисад буенча урынбасары



А.Н. Подовалов

Торак (торак булмаган) биналарны торак
булмаган (торак) бинага күчерү (күчерү)
турында хәбәр бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
1 нче кушымта

Кемгә _____
(фамилия, исем, атасының исеме -

гражданның өчен;

Оешманың тулы исеме -

Юридик затлар өчен)

Кая _____
(гаица язучының почта индексы

һәм адресы)

ТОРАК (ТОРАК БУЛМАГАН) БИНАНЫ ТОРАК БУЛМАГАН БИНАГА
КҮЧЕРҮ (КИРЕ КАГУ) ТУРЫНДА
ГАРИЗА

_____ (яллаучы, я арендатор, я торак урыны милекчесе күрсәтелә, яисә гомуми милектә булган ике һәм аннан да

_____ күбрәк зат булган торак урыны милекчеләре, эгәр милекчеләрнең яки башка затларның берсе

_____ (билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле булмаса)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (серия, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага теркәлә торган ышаныч кәгазе реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр: юридик затларның исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтле вәкиле, әлеге хокук иясен таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп күрсәтелә

Торак бинаның урнашкан жире:

_____ (тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

_____ Муниципаль оешма, авыл жирлеге, урам, йорт, корпус, төзелеш,

_____ фатир (бүлмә), подъезд, этаж)

Торак урыны милекчесе(ләре): _____

Билгеләнгән торак урыны нигезендә

(торак бинадан торак булмаган бинага күчерү-торак булмаган бинадан торакка күчерү-кирәкле булуын күрсәтергә)

рәхсәт сорыйм

(милек хокукы, аренда килешүе найм -

Кирәклесен күрсәтергә)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә :

Сораганда документларның скан вариантларын бирәчәкмен.

Гариза бирүчеләрнең имзалары:

“	”	_____	20	_____	ел	_____	_____
		(дата)				(гариза бирүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасының тулы варианты)
“	”	_____	20	_____	ел	_____	_____
		(дата)				(гариза бирүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасының тулы варианты)
“	”	_____	20	_____	ел	_____	_____
		(дата)				(гариза бирүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасының тулы варианты)

Торак (торак булмаган) биналарны
торак булмаган (торак) бинага
күчерү (күчерү) турында хэбэр
бирү буенча муниципаль хезмэт
күрсэтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

Кемгә _____
(фамилия, исем, атасының исеме -

гражданныр өчен;

Оешманың тулы исеме-

Юридик затлар өчен)

Кая _____
(гаиза язучының почта индексы

һәм адресы)

торак (торак булмаган) йортны
торак булмаган (торак) бинага күчерү турында
ХЭБЭР ХАТЫ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ ел.

(бинаны күчерүче жирле үзидарә органының тулы исеме)

Россия Федерациясе Торак кодексының 23 статьясындагы 2 өлеше нигезендә,
түбәндәге адрес буенча урнашкан гомуми майданы ____ кв. м булган бинаның
документларын карап:

(шәһәр яки авыл жирлегенең исеме)

(урам, майдан, проспект, бульвар, юл һәм транспорт корпусы исеме, төзелеш)

Йорт _____, _____, кв. _____,
(кирәк түгелен сызарга)

Торак(торак булмаган) бинадан торак булмаган(торак булган) бинага
_____ куллану максатларында
(кирәк түгелен сызарга)

(гариза нигезендә бинаны куллану төре)

Карар кабул ителде (_____):
(акт, кабул ителү датасы һәм номеры)

1. Гариза белән бирелгән документлар нигезендә бина:
торактан (торак булмаганнан) торак булмаганга (торакка)

а) алдан каралган шартларсыз----- күчерергә
(кирәк түгелен сызарга)

б) билгеләнгән тәртиптә түбәндәге эш төрләрән үткәру шарты белән торак (торак булмаган) йорттан торак булмаган (торак) хәлгә күчерергә:

(бинаны ремонтлау, реконструкцияләү, төзекләндерү, үзгәртеп кору

буенча башка кирәкле эшләрне янадан планлаштыру исемлеге)

2. Күрсәтелгән бинаны торак(торак булмаган) торак булмаган бинадан торак (торак булмаган) хәлгә күчерүдән түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә баш тартырга:

(Россия Федерациясе Торак кодексының 24 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән нигезендә)

(белдерүне язучының
вазыйфасы)

(имза)

(имзаның тулы аңлатмасы)

М.У.

Торак (торак булмаган) биналарны
торак (торак булмаган) бинага күчерү (күчерү)
турында хәбәр бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Әлмәт шәһәре башкарма
комитеты житәкчесенә

Техник хаталар төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр
итәм

(хезмәт күрсәтүнең исемлеге)

Язылды: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турынгы гаризаны кире кагу турында
Карар кабул ителгән очракта, түбәндәге адреска жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны e-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

түбәндәге адрес буенча расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта
жибәрүендә: _____.

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү
кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау,
аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру),
йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне
дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән

автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

Торак (торак булмаган) бинаны
үзгәртеп төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга
рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен
жаваплы затларның
РЕКВИЗИТЛАРЫ

Әлмәт шәһәре башкарма комитеты

Фамилиясе исеме атасының исеме	Вазыйфасы	Телефон ы	Электрон адресы
Вәлиев Ленар Фаатович	Шәһәр башкарма комитеты житәкчесе	45-50-20	L.Valeev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының “Торак сәясәте
һәм торак-коммуналь хужалыгы департаменты” муниципаль автоном
учреждениесе

Фамилиясе исеме атасының исеме	Вазыйфасы	Телефон ы	Электрон адресы
Сөләйманов Жәүдәт Ахнәфович	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының “Торак - коммуналь хужалык департаменты ” муниципаль автоном учреждениесе директоры	37-55-39	Z.sulaymanov@tatar.ru

Фамилиясе исеме атасының исеме	Вазыйфасы	Телефон ы	Электрон адресы
Миронова Оксана Александров- на	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының “Торак сәясәте һәм торак- коммуналь хужалык департаменты” муниципаль автоном учреждениесенен торак-коммуналь хужалык өлкәсендәге программаларны үстерү бүлеге башлыгы	31-28-57	Orp.depzkh @tatar.ru
Анисахарова Анна Олеговна	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының “Торак сәясәте һәм торак - коммуналь хужалык департаменты” муниципаль автоном учреждениесенен торак-коммуналь хужалык өлкәсендәге программаларны үстерү бүлегенен әйдәп баручы белгече	31-28-57	Orp.depzkh @tatar.ru

Торак (торак булмаган)бинаны үзгертөп төзү яки перепланировка ясауга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

“Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерү) турында хәбәр бирү” муниципаль хезмәте күрсәтүнең
ТЕХНОЛОГИК СХЕМАСЫ

1 бүлек «Муниципаль хезмәтләр турында гомуми мәгълүматлар»

№ п/п	Параметрлар	Параметр әһәмияте / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган атамасы	Татарстан Республикасы Өлмәт шәһәре Башкарма комитеты
2	“ТР дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дөүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	22190 , 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исемлеге	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәр бирү
4	Хезмәтнең кыскача исемлеге	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәр бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карары № _____ «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак булмаган) бинага күчерү (күчерү) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында" 2006 ел, 30 декабрь, 642 нче карары»
6	“Хезмәт күрсәтү” исемлеге	Юк
7	бәяләү сыйфаты буенча хезмәтләр күрсәтү ысуллары	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыру); Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органы сайты

2 бүлек. "Хезмэт күрсәтү турында гомуми мәгълүмат"

Бирү вакыты	Документлар кабул итүдән баш нигезләре	Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез	Хезмэт күрсәтүгә түләү нигезләре		Хезмэт күрсәтүгә түләү вакыты		Хезмэт күрсәтү өчен бәя				Эш итү ысулы	Нәтижәлге ысулы
			Хезмэт күрсәтүгә түләү нигезләре	Хезмэт күрсәтүгә түләү вакыты	Түләү (дәүләт пошлинасы)	Түләү өчен нигез булып торган (дәүләт) реквизициялары (дәүләт пошлинасы)	Түләү (дәүләт пошлинасы)	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен КБК, шуннан КФУ аша да				
1 10 көн	2 10 көн	3 АР ¹ нигезләре каралмаган	4 1. Гариза бирүче гариза бирүченең гариза бирүчесенә йөкләнгән документлар тапшырылмаган. 2. Өгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, оешманың дәүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына ведомствоара сорауга жавап бирү.	5 Юк	6 Юк	7 Юк	8 -	9 -	10 1. Хезмэт күрсәтүче органга яки КФУкә вәкаләтле вәкил аша.	11 1. Хезмэт күрсәтүче органга яисә КФУ аша шәхсэн яисә вәкаләтле вәкил аша.	Эш итү ысулы	Нәтижәлге ысулы
"Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәр бирү" хезмәте												

¹ АР – муниципаль хезмэт күрсәтүгә административ регламенты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			3. Документларны тиешле органга тапшырмау. 4. Бинаны күчерү шартларын үтәмәү. 5. Торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве 6. Торак бинаны тормышка ашыру өчен торак булмаган хәлгә күчерү							

1		2	3	<p>7. Торак бинаны наемлы йортта социаль файдаланудагы торак булмаган бинага күчөрү.</p> <p>8. «Вөждан иреге турында һәм дини берләшмәләр турында » 1997 елның 26 сентябрдәгә 125-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 2 өлөшөнән тыш, миссионерлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру максатларында торак булмаган бинаны торакка күчөрү»</p>	5	6	7	8	9	10	11
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

3 бүлек «Гариза бирүчеләр турында мәғлүматлар» хезмәте

№ п/п	«Подуслуг» алу хокукына ия затлар категорияләре»	Мөрәжәгать итүченең «подуслуг» алу өчен тиешле категориядәге хокуклылыгын раслый торган документ	Мөрәжәгать итүченең алу өчен тиешле категориядәге хокуклылыгын раслый торган документка билгеләнгән таләпләр»	Мөрәжәгать итүче вәкилләре тарафыннан «подуслуг» ка «гариза бирү мөмкинлеге булу»	Гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслай торган документка билгеләнгән таләпләр
1	2	3	4	5	6	7	8
«Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчүрү (күчүрүдән баш тарту) турында хәбәр» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүче яки вәкил шәхесен раслаучы Документ: - паспорт; - вақытлыча шәхес таныклығы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен бердәм бланкта рус телендә рәсмиләштерелде. Мөрәжәгать иткән вақытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышаныч кәгазе булган теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Нотариаль каралган ышаныч кәгазе. күчәргә хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вақытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Карар (боерык) билгеләү турында яки сайлау турында физик зат вазыйфасына. Гариза бирүче яки вәкил шәхесен раслаучы документ: паспорт	Уз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: вазыйфай затның имзасын, документ төзү датасын, физик затның хокукы турында мәғлүматны мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Житәкче кул куйган һәм мөрәжәгать итүченең юридик зат мөһере белән расланган мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә

1	2	3	4	5	6	7	Яки нотариаль рөвеште расланган Ышанычнамә
			эшләргә. Булырга тиеш гамәлдә вакытта мөрәжәгать итү өчен хезмәт күрсәтү услуги				

4 бүлек "Гариза бирүче тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен бирелә торган документлар»

№ п/п	Документлар категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар исемлеге	Документның төп нөсхәләренең саны/күчәрмәсе күрсәтелгән	Документны бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблоны)	Документның үрнәге / документны тутыру
1	2	3	4	5	6	7	8
"торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчәрү (күчәрүдән баш тарту) турында хәбәр бирү" хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 экз. оригинал	юк	Рус телендә тутырыла	билгеләнгән бланк үрнәгендә	АРның 1 кушымтасы
2	Гариза бирүче яки вәкил шөхесен раслаучы документ	Паснөрт Вакытлыча шөхес таныклыгы	1 экз. оригинал	юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ	Ышанычнамә	1 экз. (оригинал яки копия)	юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Хокук билгелөөчү документтар	Бина күчүргө хокук билгелөөчү документтар	1 экз. оригинал яки тиешле органнар тарафыннан мөһөр сугылган кониясе	Эгер бина Бердем дүүлөт күчөмсөз милек реестрында теркөлмөгөн булса	Документ билгеленген тәртиптө рус теленде расмилөштерелде	-	-
5	Үзгөртөп кору һәм (яки) үзгөртөп планлаштыру проекты	Билгеленген тәртиптө эзерлөнгөн һәм расмилөштерелген күчөрөлүчө бинаны үзгөртөп кору һәм (яки) үзгөртөп планлаштыру проекты	1 экз. оригинал 1 экз копия	Эгер үзгөртөп кору һәм (яки) үзгөртөп планлаштыру мөндөй бинаны торак яки торак булмаган бина буларак куллануны тээмин итү өчен кирәк булса)	Документ билгеленген тәртиптө рус теленде расмилөштерелде	-	-
6	Торак милекчеләренөң гомуми жылышы карары	Идарөчө оешма, ТМШ (ТК, ТТК) белән килештерелген күпфатирлы йорт милекчеләренөң гомуми жылышы карары)	1 экз. оригинал 1 экз. копия	Эгер мөндөй йортны күчөрү реконструкцияләү эшләрөн үткөрү яки мөрәжәгать итүчөгө әлегө максатларда гомуми мөлкәтнең бер өлөшөн файдалануга тапшыру зарурлыгына бәйлө булса, жир кишәрлегө "Россия Федерациясе Торак кодексын гамәлгө кертү турында» Федераль законның 16 статьясында билгеленген тәртиптө	Документ билгеленген тәртиптө рус теленде расмилөштерелде	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
				гомуи елешле милекке ташшырылган булса			

5 бүлөк "Ведомствоара мэгълүматти хезмэтгөшлөк аша алына торган мэгълүматлар"

Ведомст-воара хезмэтгөшлөкнүн актуаль-технология-гик картасы рекевизитлары	2	3	4	5	6	7	8	9
Соратып алына торган документ исеми (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмэтгөшлөк кысаларында соратып алына торган мэгълүматлар исемигеге һәм составы	Ведомст-воара запрос жибөргөн орган (оешма) исеми	Ведомствоара запрос жибөргөлө торган орган (оешма) исеми	SID электрон сервис / мэгълүмат төрөнең исеми	Ведомст-воара мэгълү-матти хезмэтгөшлөкке гамөлгө ашыру вакыты	Ведомст-воара соратып алу формалары (шаблонна) һәм ведомствора сорауга жавап	Ведомст-воара сорауның формаларын тутыру һәм ведомст-воара сорауга жавап бирү үрнөклөре	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
"торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчөрү (күчөрүдөн баш тарту) турында хэбэр бирү "хезмэте"								
Күчөмсез милек объектларына теркөлгөн хокуклар турында бердөм дөүлөт күчөмсез милек реестрыннан өземтэ	Күчөмсез милек объекттына төзелештэ теркөлгөн хокуклар турында һәркем таныша алырлык мэгълүмат	ИК ОМС	РТ буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-	-
Бердөм дөүлөт күчөмсез милек реестрыннан өземтэ	Күчөмсез милек объекттына төп характеристика һәм теркөлгөн хокуклары	ИК ОМС	РТ буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-	-
Күчөрелө торган бина планы	Бинаны аның техник тасвирламасын ан күчөрү планы	ИК ОМС	ЮК	ЮК	5 көн	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		(әгер күчерелуше бина торақ булса, мондый бинаның техник паспорты)						
	Йортның этаплы планы	Күчерелуше бина урнашқан йортның этаплы планы	ИК ОМС		юк	5 көн	-	-

6 бүлек «Хезмэт күрсэгүнең нәтижеләре»

№ п/п	Документ/ хезмэт күрсэгү нәтижәсе булган документлар»	Документка карата таләпләр	Нәтиженең характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Документ/нәтижәсе булган документлар формасы	Үрнәк документ/До кументлар нәтижәсе	Нәтижә алу ысулы	Мерәжәгать итүче тарафыннан соралмаган нәтижеләрне саклау вақыты	
							органны	КФУ тә арда
«торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәр бирү «хезмәте»								
1	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү турында хәбәрнамә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ММИ ИК житәкчесе тарафыннан имзалана	уңай	АРның 2 нче кушымтасы	АРның 2 нче кушымтасы	1.Хезмэт күрсәтүче органдагы вәкиле аша яисә шәхсән үзе аша. 2.Почта яки электрон почта аша жиберү. 3.Шәхсән яисә КФУ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерүдән баш тарту турында белдерү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ММИ ИК житәкчесе тарафыннан имзалана	тискәре	АРның 2 нче кушымтасы	АРның 2 нче кушымтасы	1.Хезмэт күрсәтүче органдагы вәкиле аша яисә шәхсән үзе аша. 2.Почта яки электрон почта аша жиберү. 3.Шәхсән яисә КФУ вәкиле аша	1 ел	1 ел

7 бүлек "Хезмэт күрсәтүнең технологик процесслары"

№ п/п	Процесс атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзәнчәлекләре	Процедура ларны үтәү сроклары (барышы)	Процесс процедурасын башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
1	2	3	4	5	6	7
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Департамент бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәр бирү" хезмәте</p> <p>Департамент белгече, документларны кабул итүче башкара: мөрәжәгать итүченең шөхесе билгеләү; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе белән эшә иткәндә); 2.5 АР. пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү; тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау). Искәрмәләр булмаган очракта департамент белгече гариза бирүчегә гариза бирүчедән документлар алу да аларның исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәткен расписка тапшыра</p>	15 минут	Департамент белгече	Документлар белән тээмин итүе	АРның 1 нче кушымтасы

1	2	3	4	5	6	7
2	Документларны теркөү	Департамент белгече кушымта итеп бирелә торган документлар комплекты белән махсус журналда гариза яза.	1 көн	Департамент белгече	Технологик тээмин итү	юк
3	Ведомствоара сорауны формалаштыру һәм юнәлеше	Департамент белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара эшчәплек системасы аша тиешле документлар бирү турында запрослар жиберә	1 көн	Департамент белгече	Технологик тээмин итү	юк
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Белгечләр тээмин итүчеләр жавап бирә запроска яки жиберәләр турында хәбәрнамә булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат	3-5 көн	Белгеч тээмин итүчеләр	Технологик тээмин итү	юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Бүлек белгече башкара: тапшырылган документларда булган мәгълүматларның дөреслеген тикшерү; хисап эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туллау); муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең 2.9 АР пунктында каралган булуын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта департамент белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында баяләмә эзерли. Нәтижә хисап эшенә куела; муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге турында яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын эзерләү; хисап эше юнәлеше һәм муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге турында	1 көн	Департамент белгече	Технологик тээмин итү	юк

1	2	3	4	5	6	7
		хәбәрнамә проекты яки шәһәр башкарма комитеты житәкчесенә карап тикшерүгә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында				
6	Тәкъдим итү мөмкинлеге турында ү муниципаль хезмәт күрсәтү яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ит	Рөхсәт бирү турындагы карар шәһәр башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан кабул ителә Шәһәр башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла: муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм гаризага теркәлгә торган документларны карау; урында бинаны тикшерү, кирәк булганда бинаны тикшерү һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү; муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге турында яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү; муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул кую һәм шәһәр Башкарма комитеты мөһерә белән раслау	2 көн	Әлмәт шәһәре Башкарма комитеты житәкчесе	Документлар белән тәэмин итү	юк
7	Мөрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр	Баш белгеч башкара: муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки теркәлү журналында муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә теркәлә; мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен)	документларга кул куелган көнне	Департамент белгече	Технологик тәэмин итү	юк

1	2	3	4	5	6	7
	итүе	муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә, муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәр бирү датасын һәм вақытын яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә	мөрәжәгать итүче китергән көннән	Департамент белгече	Технологик тәэмин итү	АРны 2 нче кушымтасы
8	Муниципаль хезмэт нәтижәсе бирү	<p>Департамент белгече мөрәжәгать итүчегә торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган (торак) бинага күчерү яки имза бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтел күчәрүдән баш тарту турында хәбәр бирә.</p> <p>КФҮләр аша гариза килгән очракта, департамент белгече хезмэт күрсәтү нәтижеләрен теркәлү көнндә КФҮ адресына жиберә.</p>	мөрәжәгать итүче китергән көннән	Департамент белгече	Технологик тәэмин итү	АРны 2 нче кушымтасы